

# ENTSCULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN IM UNTERRICHT KI. 5-10

## Bitte beachten Sie:

- Im Falle einer Verhinderung/ Erkrankung wird erwartet, dass der Schüler **unverzüglich**, also möglichst **vor Unterrichtsbeginn** am ersten Tag des Fehlens, von einem Erziehungsberechtigten per Webuntis entschuldigt wird. In diesem Fall ist der Schüler ordnungsgemäß entschuldigt.  
Gemäß §2 Schulbesuchsverordnung gilt ansonsten: Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule kann der oder die Entschuldigungspflichtige aufgefordert werden, unverzüglich eine schriftliche Mitteilung über die Verhinderung nachzureichen.
- Erkrankt ein Schüler während des Unterrichts, meldet er sich bei seiner Lehrkraft. Er erhält vom Sekretariat oder der entlassenden Lehrkraft ein Abmeldeformular.

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/ Herr \_\_\_\_\_,  
(Klassenlehrkraft)

bitte entschuldigen Sie das Fehlen meiner Tochter/ meines Sohnes

bei eintägigen Fehlzeiten: am \_\_\_\_\_

bei mehreren Fehltagen: vom \_\_\_\_\_ (voraussichtl.) bis: \_\_\_\_\_

Während der Fehlzeit findet/ fand eine angesagte Leistungsüberprüfung statt: ☐ ja ☐ nein

Falls ja, Fach/ Fächer: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens:

---

---

---

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)

## Vermerk für die Fehlzeitenverwaltung (von der Lehrkraft auszufüllen):

\_\_\_\_\_  
Datum des Eingangs

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrkraft

## Kontaktdaten:

Gymnasium Balingen  
Gymnasiumstraße 31  
72336 Balingen

Telefon: 07433/ 260 25 - 0

Fax: 07433/ 260 25 - 149

Email: Vorname.Nachname@gymnasium-balingen.de  
(Bitte an die Klassenlehrkraft richten)



GYMNASIUM  
BALINGEN